



Lisia BRIOT

INFORMATIONS

Adresse
115 rue Masséna
69006 Lyon

Téléphone
06 86 25 32 54

Mail
lisia.br@gmail.com

DIPLÔMES OBTENUS

2012 – Diplôme de langue allemande, niveau B1.

2015 - Baccalauréat S, SVT. Mention Bien.
- Certificat d'études musicales en clavecin.

2018 - Licence d'Histoire. Mention Très Bien.

2020 - Master d'Histoire. Mention Très Bien.

2021 - Master FEADéP
- CAPES Histoire-Géographie

2022 – Agrégation Histoire

À PROPOS DE MOI

Curieuse et enthousiaste, j'aime apprendre de nouvelles choses, tant du point de vue intellectuel que manuel. J'aime faire du sport, de la musique, lire et fabriquer mes propres vêtements. Mon objectif professionnel est de devenir professeure dans le supérieur. Pour cela, j'applique à mes études un état d'esprit que la pratique du Crossfit et des sports de montagne m'ont appris, à savoir la détermination et le dépassement de soi.

Doctorante contractuelle

FORMATION

2021 - 2022 | PRÉPARATION À L'AGRÉGATION – UNIVERSITÉ JEAN MOULIN LYON 3

Obtention de l'agrégation d'Histoire.

2020 - 2021 | MASTER FEADÉP – ENS DE LYON

Master Sciences sociales, parcours Formation à l'Enseignement, Agrégation en histoire et Développement Professionnel. Préparation des concours de l'enseignement. Obtention du CAPES d'Histoire-Géographie.

2018 - 2020 | MASTER D'HISTOIRE – UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES

Master d'Histoire, spécialité Histoire contemporaine, parcours Histoire appliquée, mention Très Bien.

2015 - 2018 | CLASSE PRÉPARATOIRE LITTÉRAIRE AUX GRANDES ÉCOLES – LYCÉE CHAMPOLLION, GRENOBLE

Obtention d'une licence d'Histoire mention Très Bien après trois années en classe préparatoire hypokhagne et khagne Lyon, spécialité Histoire-Géographie. Obtention de deux sous-admissibilité à l'ENS de Lyon après avoir passé les concours en 2017 et 2018.

2015 - 2012 | BACCALAURÉAT GÉNÉRAL SCIENTIFIQUE – LYCÉE DU GRÉSIVAUDAN MEYLAN

Obtention du baccalauréat général scientifique, spécialité Science de la vie et de la terre, avec mention Bien.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Juillet 2015, 2016, 2017 –
SECRÉTAIRE MÉDICALE
(emploi étudiant)**

- Gérer trois agendas professionnels.
- Assurer le standard téléphonique et l'accueil des patients.
- Administrer les dossiers patients.
- Faire de la comptabilité.

**2018-2020 – VENDEUSE SERVICE
À CASTORAMA (emploi étudiant)**

- Assurer le service découpe de bois.
- Répondre aux demandes des clients.
- Faire de la manutention.
- Travailler en équipe.

**2019-2020 – STAGE DE
RECHERCHE AU CDP
COSMETHICS**

- Rédiger un article scientifique.
- Participer à l'élaboration d'un jeu vidéo en lien avec le programme.
- Préparer une exposition.
- Participer à des conférences pour faire part de l'avancée de mon travail de recherche.

**2020-2021 – ANIMATRICE
CENTRE DE LOISIRS (emploi
étudiant)**

- Encadrer un groupe d'enfant
- Être créative et pédagogique
- Être responsable d'un groupe

LANGUES

Anglais

Niveau B2

Allemand

Niveau B1