



Ronan LAGADIC

COMPÉTENCES

Conduire/Gérer le changement
Conduire/Gérer des projets
Animer des groupes / des réunions
Réorganiser, modifier un organigramme
Accompagner le changement culturel
Manager
Communiquer, Transmettre, Négocier
Gérer des équipes
Gérer des conflits (interculturels, laïcité)
Planifier une stratégie
Définir des objectifs
Rédiger des procédures

SAVOIR-ÊTRE

Adaptation, capacité d'initiatives
Anticipation, évolutivité
Respect du cadre et des consignes
Capacités d'écoute et relationnelles
Sens critique
Sens de l'organisation, autonomie
Force de proposition et de conviction
Leadership

AUTRES EXPERIENCES

Président de Radio Méga : <https://www.radio-mega.com/>
Trésorier (2015-2021) de l'ARALL : <https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/>
Correcteur/Jury concours CDG 69
Trail/Triathlon

CONTACT

06.22.10.24.01
lagadic@gmail.com
130 Rue Ronsard,
07500 GUILHERAND-GRANGES
<https://www.linkedin.com/in/lagadic-ronan-72783b101/>

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Avril 2025 - : Responsable du Pôle vie locale de la commune de Jarrie (38), culture, sports, festivités, vie associative (mi-temps)

Mars 2023- février 2024: Coordinateur du réseau de lecture publique d'Entre Bièvre et Rhône C.C.

Octobre 2013 - août 2022 : Directeur de la Lecture Publique de Valence Romans Agglo

Février 2011- septembre 2013 : Directeur de la Médiathèque Départementale de la Drôme

Gestion scientifique, technique, administrative et budgétaire d'équipements de tailles variées, et encadrement d'une équipe de 80 à 120 agents :

- le management et l'animation des équipes : accompagnement au changement (cycles de travail, élargissement d'horaires d'ouvertures dont dimanche), évolution d'organigrammes (modification de postes, mouvements internes), définition d'objectifs communs

- Aménagement de territoire, mise en réseau, mutualisation d'outils, de règles (RH), création de services transversaux/mutualisés, centralisation de tâches, économies d'échelles et gain d'efficacité.

- le suivi de projets transversaux en coordination/interface avec d'autres services (DRH, DSI, Techniques...) : construction, rénovation ou extension de bâtiments (7000m2) : pilotage en mode projets, association des équipes

- la création de nouveaux services, physiques ou virtuels : amélioration attractivité/accueil, automatisation, sites internet, aide numérique, participation du public.

- compétence rédactionnelle : élaborer ou définir puis mettre en œuvre un projet d'établissement, un PSCES, un programme de construction, suivi des subventions, des marchés, reporting élus, direction, ministères.

Octobre 2006 – janvier 2011 : Adjoint au directeur puis Chef de section de la BU de Luminy du SCD d'Aix Marseille 2

Juillet 2003 – septembre 2006 : Bibliothèque Municipale à Vocation Régionale de Toulouse: responsable de l'accueil et des plannings pour la Médiathèque José Cabanis. Gestion de l'accueil et du règlement, référent équipe de sécurité.

FORMATIONS

2023-2024 : DU Chaire UNESCO « Mémoire, cultures et interculturelité »

<https://chaireunesco.ucl.fr/trainings/diplome-universitaire-gestion-conflits-mediation-interculturalite/>

Doctorat à l'Université Lumière Lyon 2 : soutenance 09/2025
Laboratoire : LARHRA

Mots clés : Commémoration Mémoire Laïcité Tradition Identité
2017-2019 Master d'Histoire mention Très Bien : études des faits religieux – Université d'Artois

2000-2001 Licence d'Information Communication option Métiers du Livre – Université de Provence Aix-Marseille 1

Années 1998-1999: Maîtrise d'Histoire mention TB –Université de Nice

